

# Projektantrag im Rahmen des Integrationskonzepts der Stadt Kaiserslautern

<b>Projekttitel:</b>
<b>Projektträger:</b>
<b>Projektvorschlag zum Themenfeld (bitte ankreuzen):</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Sprachförderung</li><li><input type="radio"/> Bildung und Arbeit</li><li><input type="radio"/> Begegnung, Sicherheit und Antirassismus</li><li><input type="radio"/> Ehrenamt, Partizipation, Beteiligung</li><li><input type="radio"/> Wohnbedarfe und Wohnraumversorgung</li></ul>

<b>Inhalt</b>
1. Projektbeschreibung
2. Welche Einrichtungen/Partner sind an der Projektdurchführung beteiligt?
3. In welchem Zeitrahmen wird das Projekt durchgeführt?
4. Welche Ziele wollen sie mit ihrem Projekt erreichen?
5. Wie wollen sie die Zielgruppe erreichen?

6. Welche methodischen Ansätze / struktureller Aufbau zeichnen das Projekt aus?

7. Worin sehen sie den innovativen Ansatz / die positiven Effekte ihres Projekts?

8. Welche Risiken / Schwierigkeiten könnten bei der Umsetzung des Projektes entstehen?

9. Welche Indikatoren zur Bewertung des Projekterfolgs gibt es?

10. Bestehen Ansätze die Projektarbeit / das Projekt zu verstetigen / fortzusetzen? Wenn ja, welche?

#### **Finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit des Antragstellers / Projektträgers**

1. Besteht eine wirtschaftliche Verknüpfung mit Subunternehmer oder Projektbegünstigten?

2. Welchen eigenen finanziellen Beitrag kann der Antragsteller leisten?

#### **Fachliche Leistungsfähigkeit des Antragstellers / Projektträgers**

1. Wurden in der Vergangenheit vergleichbare Projekte vom Antragsteller durchgeführt? Wenn ja, welche?

**Personelle Besetzung**

1. Projektleiter\*in (Name, Qualifikation und Kontaktinformation)

2. Benennung des Projektteams und dessen Qualifikation

3. Sind Projektmitarbeiter mit Migrationshintergrund / aus der Projektzielgruppe beteiligt?

4. Werden Zeit- und/oder Werkverträge zur Projektdurchführung vergeben?

5. Wird das Tariftreuegesetz eingehalten?

**Projektkosten**

1. Personalkosten (Projektleitung, Projektmitarbeiter, Referenten etc.)

2. Sachkosten (Miete, Bewirtung etc.)

3. Materialkosten (Plakate, Flyer etc.)

4. Sonstiges